



## Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

Los pagos de la Facultad se hacen sólo a través del **BANCO PICHINCHA** CTA CTE N° 000270016684 y antes de su presentación deben ser canjeados en la Oficina de Economía (al correo [economia.conta@unmsm.edu.pe](mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe)), Dirección Administrativa - 1er piso.

RECORD ACADÉMICO		RR N° 1545-R-08	
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Boleta de Venta o Factura de pago por la emisión del Record Académico	112-170	15
3	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
4	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario		

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE		CÓDIGO	S/.
N°	REQUISITOS		
1	Trámite gratuito en la Dirección Administrativa - Unidad Economía		

ACTA ADICIONAL		CÓDIGO	S/.
N°	REQUISITOS		
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
3	Boleta de Venta o Factura por la emisión del Acta adicional	112-111	26
4	Record Académico impreso del SUM		
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Transferir a la UPG		
7	Adjuntar constancia de Notas del Docente (Firmada y con Huella) UPG		
8	DNI del Docente UPG		

ANULACIÓN DE MATRÍCULA POR CURSO		CÓDIGO	S/.
N°	REQUISITOS		
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
3	Boleta de Venta o Factura por la Anulación de Matrícula por curso	112-005	26
4	Record Académico impreso del SUM		
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Transferir a la Unidad de Matrícula		

CERTIFICADO DE ESTUDIOS		CÓDIGO	S/.
N°	REQUISITOS		
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Boleta de Venta o Factura de pago por la emisión del Certificado de Estudios	112-104	36
3	02 Fotos tamaño Carnet en Papel Mate POROSO (Kodak) tomadas en estudio a colores en fondo blanco y sin lentes, DAMAS con saco y blusa, VARONES con saco y corbata. No escribir el nombre en el reverso de las fotos.		
4	Record Académico impreso del SUM		
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario- Unidad de Matrícula		

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL DIRECTOR DE LA UPG		CÓDIGO	S/.
N°	REQUISITOS		
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
3	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia	112-175	25
4	Record Académico impreso del SUM		
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Recoger en la UPG		



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

TRÁMITE DOCUMENTARIO- UNIDAD DE POSGRADO

R.R. N° 000

<b>CONSTANCIA DE INGRESO</b>			
<b>N°</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>S/.</b>
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
3	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia	112-205	36
4	Reporte de Matrícula vigente del Semestre	112-301	10
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Recoger en la UPG		

<b>CONSTANCIA DE ÓRDEN DE MÉRITO</b>			
<b>N°</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>S/.</b>
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
3	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia	112-154	21
4	Record Académico impreso del SUM		
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario.		

**OTRAS CONSTANCIAS**

**CONSTANCIA DE CULMINACIÓN DE ESTUDIOS**

<b>N°</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>S/.</b>
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
3	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia de culminación de estudios	112-168	20
4	Record Académico impreso del SUM		
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Se remite al correo personal		

**OTRAS CONSTANCIAS**

**CONSTANCIA DE ESTUDIOS**

<b>N°</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>S/.</b>
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Reporte de Matrícula vigente del Semestre		
3	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia estudios	112-168	20
4	Record Académico impreso del SUM		
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Recoger en la UPG		

**OTRAS CONSTANCIAS**

**CÁLCULO DEL PROMEDIO PONDERADO**

<b>N°</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>S/.</b>
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
3	Reporte de Matrícula vigente del Semestre		
4	Boleta de Venta o Factura por el cálculo del Promedio Ponderado	112-168	20
5	Record Académico impreso del SUM		
6	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
7	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Unidad de Matrícula		



Universidad Nacional Mayor de San Marcos  
Universidad del Perú. Decana de América  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES**  
**TRÁMITE DOCUMENTARIO- UNIDAD DE POSGRADO**  
**R.R. N° 000**

<b>OTRAS CONSTANCIAS</b>			
<b>CONSTANCIA DE PLAN DE ESTUDIOS</b>			
<b>N°</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>S/.</b>
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
4	Boleta de Venta o Factura por la constancia de Plan de Estudios	112-168	20
5	Record Académico impreso del SUM		
6	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
7	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Recoger en la UPG		

<b>INFORME ACADÉMICO ESPECIAL- PARA USO EXTERNO</b>			RD N° 01240	DGA-2019
<b>N°</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>S/.</b>	
1	Formato Unico de Trámite (FUT)			
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado			
3	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia ESPECIAL	112-170	205	
4	Record Académico impreso del SUM			
4	Copia del Documento de identidad (DNI u otro)			
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)			
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Recoger en la UPG			

<b>RECTIFICACIÓN DE NOMBRE O APELLIDO A SOLICITUD DEL ALUMNO</b>			
<b>N°</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>S/.</b>
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado, especificando (Dice y Debe decir).		
3	Partida de Nacimiento Original		
4	Boleta de Venta o Factura por la rectificación	112-004	65
5	Record Académico impreso del SUM		
6	Copia del Documento de identidad (DNI u otro)		
7	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
8	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Recoger en la UPG		

<b>REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA</b>			
<b>N°</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>S/.</b>
1	Formato Unico de Tramite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
4	Boleta de Venta o Factura por Reactualización de Matrícula UPG	112-006	191
5	Boleta de Venta o Factura por cada año que dejó de estudiar	112-006	21
6	Record Académico impreso del SUM		
7	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
8	Tramite en la Unidad de Tramite Documentario- UPG		

<b>RESERVA DE MATRÍCULA</b>			
<b>N°</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>S/.</b>
1	Formato Unico de Tramite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado, indicando el motivo de la RESERVA		
4	Boleta de Venta o Factura por Reserva de Matrícula UPG	112-004	67
6	Record Académico impreso del SUM		
7	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
8	Tramite en la Unidad de Tramite Documentario- UPG		



Universidad Nacional Mayor de San Marcos  
Universidad del Perú. Decana de América  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES**  
**TRAMITE DOCUMENTARIO- UNIDAD DE POSGRADO**  
**R.R. N° 000**

**MATRÍCULA INGRESANTES UPG - MAESTRÍAS**

N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.
1	Matrícula DGEP	207-010	52
2	Matrícula UPG	112-010	258
3	Derecho de enseñanza mensual	112-011	700
4	Derecho de enseñanza mensual Egresados de la Facultad de Ciencias Contables	112-011	560
5	AUTOSEGURO--- OPCIONAL	201-459	20
6	CERTIFICADO MÉDICO- Expedido por la Clínica Universitaria (OPCIONAL)	CAJA CLINICA	55

**MATRÍCULA INGRESANTES UPG - DOCTORADO**

N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.
1	Matrícula DGEP	207-010	52
2	Matrícula UPG	112-010	258
3	Derecho de enseñanza mensual	112-011	1000
5	Derecho de enseñanza mensual-Egresados de la maestría de la Facultad de Ciencias Contables	112-011	600
4	Derecho de enseñanza mensual -Corporativo	112-011	800
5	AUTOSEGURO--- OPCIONAL	201-459	20
6	CERTIFICADO MÉDICO- Expedido por la Clínica Universitaria (OPCIONAL)	CAJA CLINICA	55

**MATRÍCULA REGULAR UPG - MAESTRÍA**

N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.
1	Matrícula DGEP	207-010	52
2	Matrícula UPG	112-010	348
3	Derecho de enseñanza mensual	112-011	700
4	Derecho de enseñanza mensual- Egresados de la Facultad de Ciencias Contables	112-011	560
5	AUTOSEGURO--- OPCIONAL	201-459	20
6	CERTIFICADO MÉDICO- Expedido por la Clínica Universitaria (OPCIONAL)	CAJA CLINICA	55
7	Derecho de enseñanza segunda matrícula (Mensual por curso)	112-013	185
8	Record Académico impreso del SUM		

**MATRÍCULA REGULAR UPG - DOCTORADO**

N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.
1	Matrícula DGEP	207-010	52
2	Matrícula UPG	112-010	448
3	Derecho de enseñanza mensual	112-011	1000
4	Derecho de enseñanza mensual- Cooperativo	112-011	800
5	Contables	112-011	600
6	AUTOSEGURO--- OPCIONAL	201-459	20
7	CERTIFICADO MEDICO- Expedido por la Clínica Universitaria (OPCIONAL)	CAJA CLINICA	55
8	Derecho de enseñanza segunda matrícula (Mensual por curso)	112-013	185
9	Record Académico impreso del SUM		

<b>MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA</b>			62
<b>RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA</b>		112-003	30