Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

Los pagos de la Facultad se hacen sólo a través del BCP APP/ AGENTE y antes de su presentación deben ser canjeados en la Oficina de Economía (al correo economia.conta@unmsm.edu.pe), Dirección Administrativa - 1er piso.
Al final de este tarifario, encontrará un manual de procedimiento de pagos.

HISTORIAL ACADÉMICO		**RR N° 1545-R-08**	
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Boleta de Venta o Factura de pago por la emisión del Record Académico	112-170	15
3	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
4	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario		

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE			
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Trámite gratuito en la Dirección Administrativa - Unidad Economía	--	--

ACTA ADICIONAL			
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
3	Boleta de Venta o Factura por la emisión del Acta adicional	112-111	26
4	Record Académico impreso del SUM		
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Tramite Documentario - Tranferir a la UPG		
7	Adjuntar constancia de Notas del Docente (Firmada y con Huella) UPG		
8	DNI del Docente UPG		

ANULACIÓN DE MATRÍCULA POR CURSO			
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
3	Boleta de Venta o Factura por la Anulación de Matrícula por curso	112-005	26
4	Record Académico impreso del SUM		
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Tranferir a la Unidad de Matrícula		

CERTIFICADO DE ESTUDIOS			
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Boleta de Venta o Factura de pago por la emisión del Certificado de Estudios	112-104	36
3	02 Fotos tamaño Carnet en Papel Mate POROSO (Kodak) tomadas en estudio a colores en fondo blanco y sin lentes, DAMAS con saco y blusa, VARONES con saco y corbata. No escriber el nombre en el reverso de las fotos.		
4	Record Académico impreso del SUM		
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario- Unidad de Matrícula		

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL DIRECTOR DE LA UPG			
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
3	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia	112-175	25
4	Record Académico impreso del SUM		
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Recoger en la UPG		

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

TRÁMITE DOCUMENTARIO- UNIDAD DE POSGRADO

R.R. N° 000

CONSTANCIA DE INGRESO			
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
3	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia	112-205	36
4	Reporte de Matrícula vigente del Semestre	112-301	10
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Recoger en la UPG		

CONSTANCIA DE ÓRDEN DE MÉRITO			
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
3	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia	112-154	21
4	Record Académico impreso del SUM		
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario.		

OTRAS CONSTANCIAS			
CONSTANCIA DE CULMINACIÓN DE ESTUDIOS			
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
3	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia de culminación de estudios	112-168	20
4	Record Académico impreso del SUM		
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Se remite al correo personal		

OTRAS CONSTANCIAS			
CONSTANCIA DE ESTUDIOS			
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Reporte de Matrícula vigente del Semestre		
3	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia estudios	112-168	20
4	Record Académico impreso del SUM		
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Recoger en la UPG		

OTRAS CONSTANCIAS			
CÁLCULO DEL PROMEDIO PONDERADO			
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
3	Reporte de Matrícula vigente del Semestre		
4	Boleta de Venta o Factura por el cálculo del Promedio Ponderado	112-168	20
5	Record Académico impreso del SUM		
6	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
7	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Unidad de Matrícula		

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

TRÁMITE DOCUMENTARIO- UNIDAD DE POSGRADO

R.R. N° 000

OTRAS CONSTANCIAS			
CONSTANCIA DE PLAN DE ESTUDIOS			
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
4	Boleta de Venta o Factura por la constancia de Plan de Estudios	112-168	20
5	Record Académico impreso del SUM		
6	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
7	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Recoger en la UPG		

INFORME ACADÉMICO ESPECIAL- PARA USO EXTERNO		RD N° 01240-DGA-2019	
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
3	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia ESPECIAL	112-170	205
4	Record Académico impreso del SUM		
4	Copia del Documento de identidad (DNI u otro)		
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
6	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Recoger en la UPG		

RECTIFICACIÓN DE NOMBRE O APELLIDO A SOLICITUD DEL ALUMNO			
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Formato Unico de Trámite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado, especificando (Dice y Debe decir).		
3	Partida de Nacimiento Original		
4	Boleta de Venta o Factura por la rectificación	112-004	65
5	Record Académico impreso del SUM		
6	Copia del Documento de identidad (DNI u otro)		
7	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
8	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Recoger en la UPG		

REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA			
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Formato Unico de Tramite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado		
4	Boleta de Venta o Factura por Reactualización de Matrícula UPG	112-006	191
5	Boleta de Venta o Factura por cada año que dejó de estudiar	112-006	21
6	Record Académico impreso del SUM		
7	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
8	Tramite en la Unidad de Tramite Documentario- UPG		

RESERVA DE MATRÍCULA			
N°	**REQUISITOS**	**CÓDIGO**	**S/.**
1	Formato Unico de Tramite (FUT)		
2	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado, indicando el motivo de la RESERVA		
4	Boleta de Venta o Factura por Reserva de Matrícula UPG	112-004	67
6	Record Académico impreso del SUM		
7	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0)		
8	Tramite en la Unidad de Tramite Documentario- UPG		

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
TRAMITE DOCUMENTARIO- UNIDAD DE POSGRADO
R.R. N° 000

MATRÍCULA INGRESANTES UPG - MAESTRÍAS

N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.
1	Matrícula DGEP	207-010	52
2	Matrícula UPG	112-010	258
3	Derecho de enseñanza mensual	112-011	700
4	Derecho d enseñanza mensual Egresados de la Facultad de Ciencias Contables	112-011	560
5	AUTOSEGURO--- OPCIONAL	201-459	20
6	CERTIFICADO MÉDICO- Expedido por la Clínica Universitaria (OPCIONAL)	CAJA CLINICA	55

MATRÍCULA INGRESANTES UPG - DOCTORADO

N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.
1	Matrícula DGEP	207-010	52
2	Matrícula UPG	112-010	258
3	Derecho de enseñanza mensual	112-011	1000
5	Derecho de enseñanza mensual-Egresados de la maestría de la Facultad de Ciencias Contables	112-011	600
4	Derecho se enseñanza mensual -Corporativo	112-011	800
5	AUTOSEGURO--- OPCIONAL	201-459	20
6	CERTIFICADO MÉDICO- Expedido por la Clínica Universitaria (OPCIONAL)	CAJA CLINICA	55

MATRÍCULA REGULAR UPG - MAESTRÍA

N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.
1	Matrícula DGEP	207-010	52
2	Matrícula UPG	112-010	348
3	Derecho de enseñanza mensual	112-011	700
4	Derecho de enseñanza mensual- Egresados de la Facultad de Ciencias Contables	112-011	560
5	AUTOSEGURO--- OPCIONAL	201-459	20
6	CERTIFICADO MÉDICO- Expedido por la Clínica Universitaria (OPCIONAL)	CAJA CLINICA	55
7	Derecho de enseñanza segunda matrícula (Mensual por curso)	112-013	185
8	Record Académico impreso del SUM		

MATRÍCULA REGULAR UPG - DOCTORADO

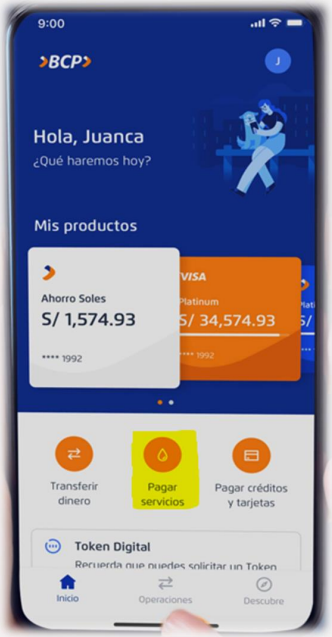
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.
1	Matrícula DGEP	207-010	52
2	Matrícula UPG	112-010	448
3	Derecho de enseñanza mensual	112-011	1000
4	Derecho de enseñanza mensual- Coorporativo	112-011	800
5	Contables	112-011	600
6	AUTOSEGURO--- OPCIONAL	201-459	20
7	CERTIFICADO MÉDICO- Expedido por la Clínica Universitaria (OPCIONAL)	CAJA CLINICA	55
8	Derecho de enseñanza segunda matrícula (Mensual por curso)	112-013	185
9	Record Académico impreso del SUM		

MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA		62
RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA	112-003	30

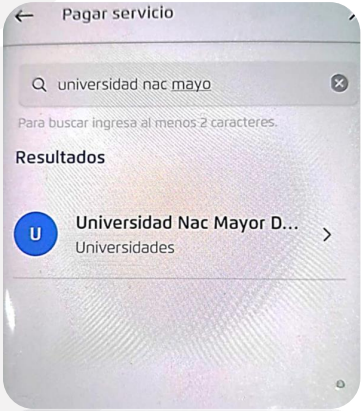
PAGOS POR APP / BCP

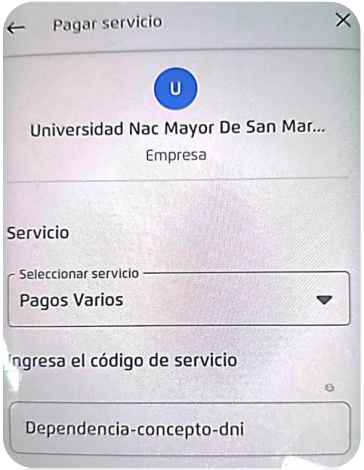
- Estimado usuario todo pago realizado por esta modalidad debe consignar el DNI del estudiante o participante del curso u evento por la cual usted está realizando el pago.
- De tener alguna duda al pagar comunicarse por WhatsApp a 958555287(L-V 2pm-10pm)/953570739 (L-V 8am -3.45pm) o economia.conta@unmsm.edu.pe

Modalidad APP- BCP / Pago Servicios:

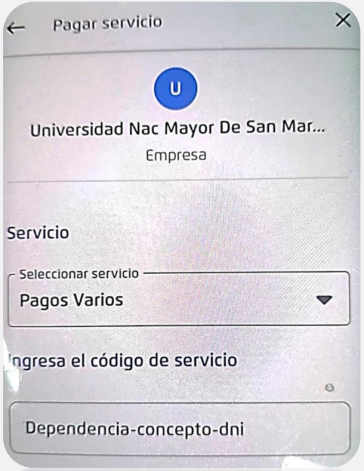


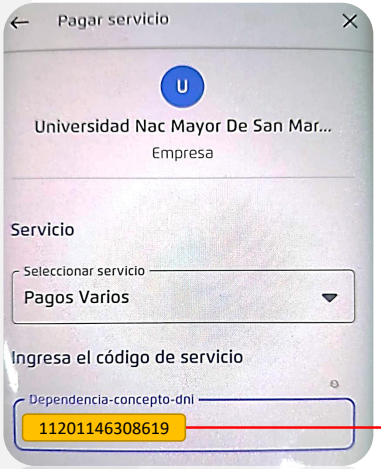
BUSCAMOS :
"Universidad Nac Mayor De San Marcos"





Modalidad APP- BCP :





Colocamos el **concepto junto con el DNI DEL USUARIO** según los requisitos que menciona nuestro trámite:

EJEMPLO:

112011 = CONCEPTO y DEPENDENCIA

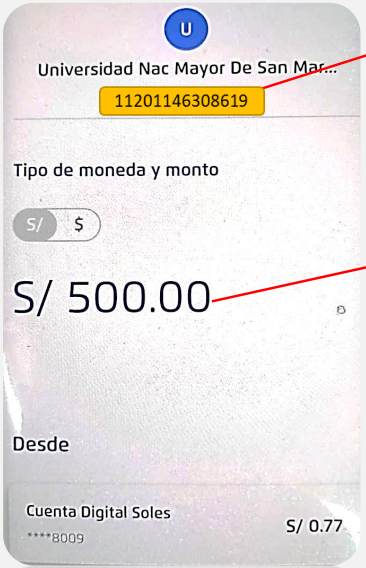
46308610 = DNI DEL USUARIO

EL CÓDIGO DE SERVICIO CONFORMADO POR 14 DIGITOS A INGRESAR SERIA :

11201146308619

****Esto es un EJEMPLO****

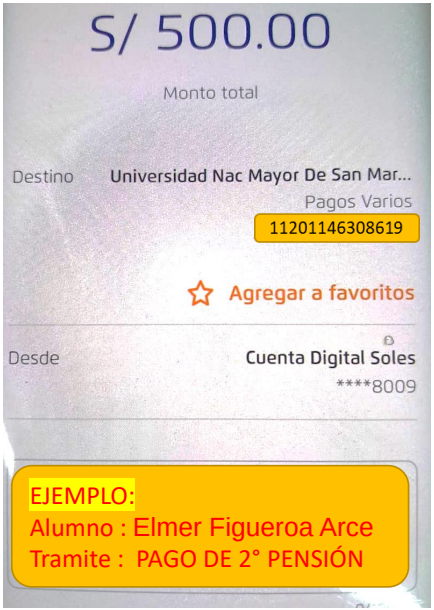
Modalidad APP- BCP :



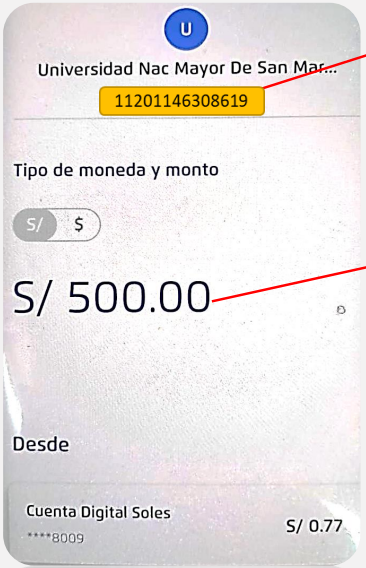
Verificamos que los 14 dígitos este bien escritos (**concepto junto con el DNI**)según los requisitos que menciona nuestro trámite.

Ingresamos el importe que corresponde a pagar por nuestro Trámite.

Colocamos la descripción de nuestro trámite, así como nuestro nombres y apellidos.



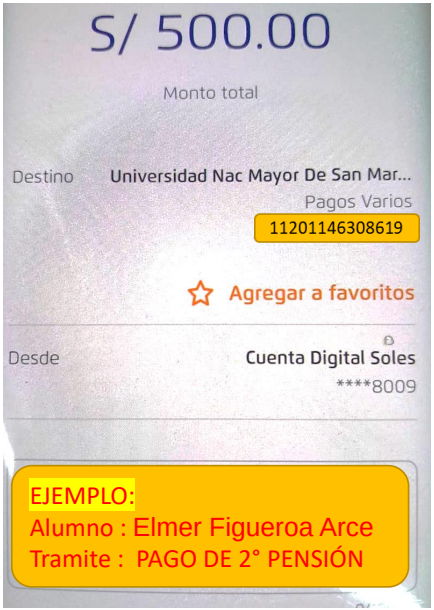
Modalidad APP- BCP :



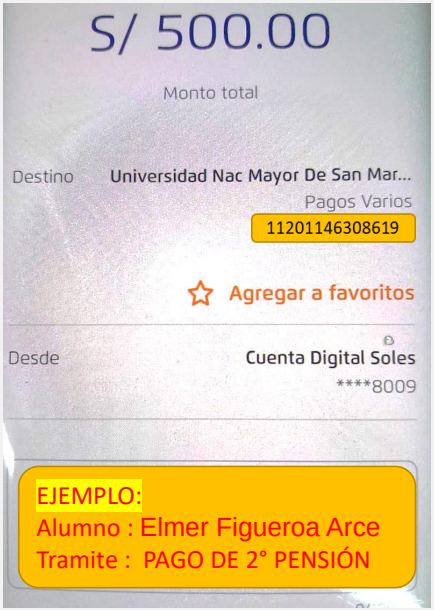
Verificamos que los 14 dígitos este bien escritos (**concepto junto con el DNI**)según los requisitos que menciona nuestro trámite.

Ingresamos el importe que corresponde a pagar por nuestro Trámite.

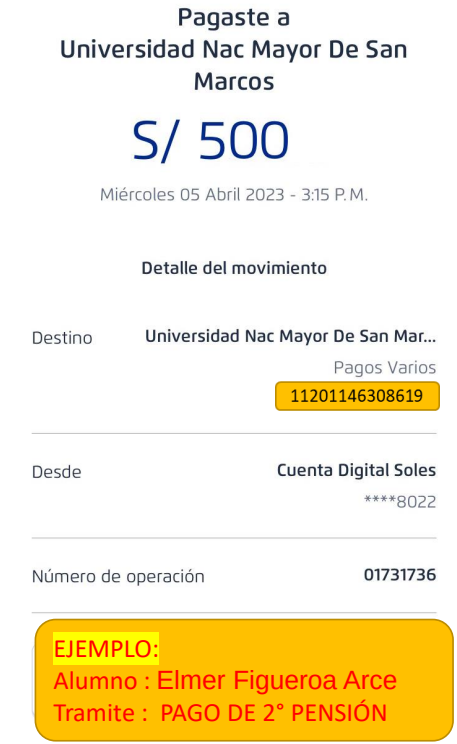
Colocamos la descripción de nuestro trámite, así como nuestro nombres y apellidos.



Modalidad APP- BCP :



Ejecutamos el pago y anexamos la constancia de pago por servicio en el trámite que vamos a realizar.



PAGOS POR AGENTE / BCP

*Estimado usuario todo pago realizado por esta modalidad se debe consignar el DNI del estudiante o participante del curso u evento por la cual usted está realizando el pago.

*De tener alguna duda al pagar comunicarse por WhatsApp a 958555287(L-V 2pm-10pm)/953570739 (L-V 8am -3.45pm) o economia.conta@unmsm.edu.pe

- Identificamos el **concepto junto con el DNI DEL USUARIO** según los requisitos que menciona nuestro trámite:

EJEMPLO:

- 112011 = CONCEPTO y DEPENDENCIA
- 46308619 = DNI DEL USUARIO

EL CÓDIGO DE SERVICIO CONFORMADO POR 14 DIGITOS A INGRESAR SERIA :

11201146308619

****Esto es un EJEMPLO****

- El usuario se acerca a cualquier agente BCP e indica que realizara un pago por servicios a nombre de la Universidad Nac Mayor de San Marcos.
- Indicamos el código de servicio conformado por 14 dígitos numéricos según el trámite que vamos a realizar.

EJEMPLO:

- 112011 = CONCEPTO y DEPENDENCIA
- 46308619 = DNI DEL USUARIO

EL CÓDIGO DE SERVICIO CONFORMADO POR 14 DIGITOS A INGRESAR SERIA :

11201146308619

****Esto es un EJEMPLO****

- Anexamos la copia de nuestro pago a nuestro trámite a realizar.