

## FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES UNIDAD DE POSGRADO

Los pagos de la Facultad se hacen sólo a través del BCP APP/ AGENTE y antes de su presentación deben ser canjeados en la Oficina de Economía (al correo [economia.conta@unmsm.edu.pe](mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe)), Dirección Administrativa - 1er piso. Al final de este tarifario, encontrará un manual de procedimiento de pagos.

HISTORIAL ACADÉMICO		RR N° 1545-R-08			
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular	112170	15	1	OF. DE MATRÍCULA UPG
2	Boleta de Venta o Factura de pago por la emisión del Record Académico				
3	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0) que brinda la oficina de economía: <a href="mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia.conta@unmsm.edu.pe</a>				

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Trámite gratuito en la Dirección Administrativa - Unidad Economía: <a href="mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia.conta@unmsm.edu.pe</a>	--	--	1	UNIDAD DE ECONOMÍA

ACTA ADICIONAL					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular	112111	26	7	OFICINA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA UPG
2	Boleta de Venta o Factura por la emisión del Acta adicional				
3	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0) que brinda la oficina de economía: <a href="mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia.conta@unmsm.edu.pe</a>				
4	Adjuntar constancia de Notas del Docente (Firmada y con Huella) UPG				
5	DNI del Docente UPG				

ANULACIÓN DE MATRÍCULA POR CURSO					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular	112-005	26	1	Transferir a la Unidad de Matrícula UPG
2	Boleta de Venta o Factura por la Anulación de Matrícula por curso				
3	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0) que brinda la oficina de economía: <a href="mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia.conta@unmsm.edu.pe</a>				

CERTIFICADO DE ESTUDIOS					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular	112-104	36	3	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario- Unidad de Matrícula UPG
2	Boleta de Venta o Factura de pago por la emisión del Certificado de Estudios (1 juego)				
3	02 Fotos tamaño Carnet en Papel Mate POROSO (Kodak) tomadas en estudio a colores en fondo blanco y sin lentes, DAMAS con saco y blusa, VARONES con saco y corbata. No escribir el nombre en el reverso de las fotos.				
4	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0) que brinda la oficina de economía: <a href="mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia.conta@unmsm.edu.pe</a>				

## FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES UNIDAD DE POSGRADO

Los pagos de la Facultad se hacen sólo a través del BCP APP/ AGENTE y antes de su presentación deben ser canjeados en la Oficina de Economía (al correo [economia.conta@unmsm.edu.pe](mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe)), Dirección Administrativa - 1er piso. Al final de este tarifario, encontrará un manual de procedimiento de pagos.

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL DIRECTOR DE LA UPG					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular	112-175	25	2	OFICINA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA UPG
2	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia				
3	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0) que brinda la oficina de economía: <a href="mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia.conta@unmsm.edu.pe</a>				

CONSTANCIA DE INGRESO					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular	112-205 112-301	36 10	2	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario- Unidad de Matrícula UPG
2	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia				
3	Reporte de Matrícula vigente del Semestre				
4	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0) que brinda la oficina de economía: <a href="mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia.conta@unmsm.edu.pe</a>				

CONSTANCIA DE ÓRDEN DE MÉRITO					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular	112-154	21	2	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario- Unidad de Matrícula UPG
2	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia				
3	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0) que brinda la oficina de economía: <a href="mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia.conta@unmsm.edu.pe</a>				

OTRAS CONSTANCIAS					
CONSTANCIA DE CULMINACIÓN DE ESTUDIOS					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular	112-168	26	2	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario- Unidad de Matrícula UPG
2	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia de culminación de estudios				
3	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0) que brinda la oficina de economía: <a href="mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia.conta@unmsm.edu.pe</a>				

## FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES UNIDAD DE POSGRADO

Los pagos de la Facultad se hacen sólo a través del BCP APP/ AGENTE y antes de su presentación deben ser canjeados en la Oficina de Economía (al correo [economia.conta@unmsm.edu.pe](mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe)), Dirección Administrativa - 1er piso. Al final de este tarifario, encontrará un manual de procedimiento de pagos.

CONSTANCIA DE ESTUDIOS					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular	112-168	20	2	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario- Unidad de Matrícula UPG
2	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia estudios				
4	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0) que brinda la oficina de economía: <a href="mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia.conta@unmsm.edu.pe</a>				

CÁLCULO DEL PROMEDIO PONDERADO					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular	112-168	20	3	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario- Unidad de Matrícula UPG
2	Reporte de Matrícula vigente del Semestre				
3	Boleta de Venta o Factura por el cálculo del Promedio Ponderado				
4	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0) que brinda la oficina de economía: <a href="mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia.conta@unmsm.edu.pe</a>				

CONSTANCIA DE PLAN DE ESTUDIOS					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular	112-168	20	3	OFICINA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA UPG
2	Boleta de Venta o Factura por la constancia de Plan de Estudios				
3	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0) que brinda la oficina de economía: <a href="mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia.conta@unmsm.edu.pe</a>				
4	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario - Recoger en la UPG				

INFORME ACADÉMICO ESPECIAL- PARA USO EXTERNO		RD N° 01240-DGA-2019			
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular	112-170	205	3	OFICINA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA UPG
2	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia ESPECIAL				
3	Copia del Documento de identidad (DNI u otro)				
4	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0) que brinda la oficina de economía: <a href="mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia.conta@unmsm.edu.pe</a>				

## FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES UNIDAD DE POSGRADO

Los pagos de la Facultad se hacen sólo a través del BCP APP/ AGENTE y antes de su presentación deben ser canjeados en la Oficina de Economía (al correo [economia.conta@unmsm.edu.pe](mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe)), Dirección Administrativa - 1er piso. Al final de este tarifario, encontrará un manual de procedimiento de pagos.

RECTIFICACIÓN DE NOMBRE O APELLIDO A SOLICITUD DEL ALUMNO					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado, Dr. Bernardo Sanchez Barraza especificando (Dice y Debe decir). Indicar su DNI, correo y celular.	112-004	65	3	OFICINA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA UPG
2	Partida de Nacimiento Original				
3	Boleta de Venta o Factura por la rectificación				
4	Copia del Documento de identidad (DNI u otro)				
5	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0) que brinda la oficina de <a href="mailto:economia:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia:economia.conta@unmsm.edu.pe</a>				

REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular			7	OFICINA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA UPG
2	Boleta de Venta o Factura por Reactualización de Matrícula UPG	112-006	191		
3	Boleta de Venta o Factura por cada año que dejó de estudiar	112-006	21		
4	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0) que brinda la oficina de <a href="mailto:economia:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia:economia.conta@unmsm.edu.pe</a>				
5	Tramite en la Unidad de Tramite Documentario- UPG				

RESERVA DE MATRÍCULA					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado, indicando el motivo de la RESERVA	112-004	67	3	OFICINA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA UPG
2	Boleta de Venta o Factura por Reserva de Matrícula UPG				
3	Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0) que brinda la oficina de <a href="mailto:economia:economia.conta@unmsm.edu.pe">economia:economia.conta@unmsm.edu.pe</a>				
4	Tramite en la Unidad de Tramite Documentario- UPG				

MATRÍCULA INGRESANTES UPG MAESTRIAS					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
2	Matrícula DGEP	207-010	52		
3	Matrícula UPG	112-010	258		
4	Derecho de enseñanza mensual	112-011	700		
5	Derecho d enseñanza mensual Egresados de la Facultad de Ciencias Contables	112-011	560		
6	AUTOSEGURO--- OPCIONAL	201-459	20		
7	CERTIFICADO MÉDICO- Expedido por la Clínica Universitaria (OPCIONAL)	CAJA CLINICA	55		

## FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES UNIDAD DE POSGRADO

Los pagos de la Facultad se hacen sólo a través del BCP APP/ AGENTE y antes de su presentación deben ser canjeados en la Oficina de Economía (al correo economia.conta@unmsm.edu.pe), Dirección Administrativa - 1er piso. Al final de este tarifario, encontrará un manual de procedimiento de pagos.

MATRÍCULA INGRESANTES UPG DOCTORADO					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Matrícula DGEP	207-010	52	SEGÚN CRONOGRAMA	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario- Unidad de Matrícula UPG
2	Matrícula UPG	112-010	258		
3	Derecho de enseñanza mensual	112-011	1000		
4	Derecho de enseñanza mensual-Egresados de la maestría de la Facultad de Ciencias Contables	112-011	600		
5	Derecho de enseñanza mensual -Corporativo	112-011	800		
6	AUTOSEGURO--- OPCIONAL	201-459	20		
7	CERTIFICADO MÉDICO- Expedido por la Clínica Universitaria (OPCIONAL)	CAJA CLINICA	55		

MATRÍCULA DE ALUMNOS REGULARES UPG MAESTRIAS					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Matrícula DGEP	207-010	52		
2	Matrícula UPG	112-010	348		
3	Derecho de enseñanza mensual	112-011	700		
4	Derecho de enseñanza mensual- Egresados de la Facultad de Ciencias C	112-011	560		
5	AUTOSEGURO--- OPCIONAL	201-459	20		
6	CERTIFICADO MÉDICO- Expedido por la Clínica Universitaria (OPCIONAL)	CAJA CLINICA	55		
7	Derecho de enseñanza segunda matrícula (Mensual por curso)	112-013	185		

MATRÍCULA DE ALUMNOS REGULARES UPG DOCTORADO					
N°	REQUISITOS	CÓDIGO	S/.	DIAS HÁBILES	AREAS
1	Matrícula DGEP	207-010	52	SEGÚN CRONOGRAMA	Trámite en la Unidad de Trámite Documentario- Unidad de Matrícula UPG
2	Matrícula UPG	112-010	448		
3	Derecho de enseñanza mensual	112-011	1000		
4	Derecho de enseñanza mensual -Egresados de la maestría de la Facultad de Ciencias Contables	112-011	800		
5	Derecho de enseñanza mensual casos especiales	112-011	600		
6	AUTOSEGURO--- OPCIONAL	201-459	20		
7	CERTIFICADO MÉDICO- Expedido por la Clínica Universitaria (OPCIONAL)	CAJA CLINICA	55		
8	Derecho de enseñanza segunda matrícula (Mensual por curso)	112-013	185		

MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA					
	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular	112-010	62		

RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA					
	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular	112003	30		

# PAGOS POR SAN MARKET

Realiza los pagos mediante la nueva plataforma de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.



<https://sanmarket.unmsm.edu.pe>

Revisa este videotutorial para familiarizarte con las nuevas características y funcionalidades.



Si tiene alguna inquietud durante el proceso de pago, no dude en contactarnos a través de WhatsApp en los siguientes números:

- 958555287 (Lunes a Viernes, de 14:00 a 22:00 horas)
- 953570739 (Lunes a Viernes, de 08:00 a 15:45 horas)

También puede enviar un correo electrónico a:  
[economia.conta@unmsm.edu.pe](mailto:economia.conta@unmsm.edu.pe)