

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

SANMARKET

Todo trámite se debe presentar mediante la plataforma MAT de la UNMSM

<https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/login>

El primer paso para realizar el pago de trámites (de la hoja 1 y 2), es ingresar a la plataforma de SanMarket, buscar por el nombre del trámite y crear un ticket.

Después de crear el ticket y verificar el costo, el siguiente paso es realizar el pago a través de la APP del BCP o de agentes de BCP; recibirá una confirmación inmediata a su correo electrónico.

Recuerda que es fundamental seguir estos pasos para garantizar que tus pagos sean procesados de manera correcta y eficiente. Si tienes alguna pregunta o dificultad durante el proceso, no dudes en contactar con el área de economía de la Facultad de Ciencias Contables para obtener asistencia:

Sr. Juan Valdivia: 953 570 739 de 8:00 a.m. a 3:45 p.m.

Sr. Yuri Caucha: 958 555 287 de 2:00 p.m. a 10:00 p.m.

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL DECANO

PROCESO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
SanMarket	15	2	Oficina de coordinación académica UPG	Solicitud simple dirigida al Decanato de la Facultad de Ciencias Contables Dr. Victor Dante Ataupillco Vera, solicitando el pedido; indicando: DNI, correo, celular y firma. Boleta de Venta o Factura por la emisión de la Carta de presentación del Decano. Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

CONSTANCIA DE INGRESO DE POSGRADO

PROCESO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
SanMarket	36	3	Oficina de coordinación académica UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular. Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia ESPECIAL Copia del Documento de identidad (DNI u otro) Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

CONSTANCIA DE EGRESADO - POSTGRADO

PROCESO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
SanMarket	26	3	Oficina de coordinación académica UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular. Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia ESPECIAL Copia del Documento de identidad (DNI u otro) Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

GRADO DE DOCTOR - FACULTADES

PROCESO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
SanMarket	2995		Grados y Títulos	Solicitar los requisitos al correo mesadepartesuspg.fcc@unmsm.edu.pe

GRADO DE MAGISTER - FACULTADES

PROCESO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
SanMarket	1555		Grados y Títulos	Solicitar los requisitos al correo mesadepartesuspg.fcc@unmsm.edu.pe

INFORME ACADÉMICO ESPECIAL PARA USO EXTERNO

PROCESO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
SanMarket	205	3	Oficina de coordinación académica UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular. Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia ESPECIAL Copia del Documento de identidad (DNI u otro) Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

MATRÍCULA INGRESANTES DE MAESTRÍA Y/O DOCTORADO

PROCESO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
SanMarket	52 258	Según cronograma	DGEP UPG FCC	Haber ingresado a un programa de posgrado en UPG FCC

MATRÍCULA REGULAR MAESTRÍA

PROCESO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
SanMarket	52 348	Según cronograma	DGEP UPG FCC	Haber superado el ciclo 1 de un programa de posgrado en UPG FCC

MATRÍCULA REGULAR DOCTORADO

PROCESO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
SanMarket	52 448	Según cronograma	DGEP UPG FCC	Haber superado el ciclo 1 de un programa de posgrado en UPG FCC

OTRAS CONSTANCIAS - POSTGRADO

PROCESO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
SanMarket	21	Según trámite	Según trámite	Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia solicitada

(OTRAS CONSTANCIAS) CONSTANCIA DE ESTUDIO - POSTGRADO

PROCESO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
SanMarket	21	2	Trámite en la unidad de trámite documentario - Unidad de Matrícula UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular. Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia estudios. Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

(OTRAS CONSTANCIAS) CÁLCULO DEL PROMEDIO PONDERADO

PROCESO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
SanMarket	21	3	Oficina de coordinación académica UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular. Reporte de Matrícula vigente del Semestre. Boleta de Venta o Factura por el cálculo del Promedio Ponderado. Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

(OTRAS CONSTANCIAS) CONSTANCIA DE PLAN DE ESTUDIO

PROCESO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
---------	-----	--------------	-------	------------

SanMarket	21	3	Oficina de coordinación académica UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular. Boleta de Venta o Factura por la constancia de Plan de Estudios. Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe
---------------------------	----	---	---------------------------------------	--

(OTRAS CONSTANCIAS) HISTORIAL ACADÉMICO

PROCESO	S/.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
SanMarket	21	1	Oficina de matrícula UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular. Boleta de Venta o Factura de pago por la emisión del Record Académico. Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA BANCO PICHINCHA

Todo trámite se debe presentar mediante la plataforma MAT de la UNMSM

<https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/login>

El pago de los trámites de este documento, se realizan en en el Banco Pichincha de manera presencial con el código respectivo.

Puede canjear el comprobante de pago por boleta o factura al correo: economia.conta@unmsm.edu.pe

Recuerda que es fundamental seguir estos pasos para garantizar que tus pagos sean procesados de manera correcta y eficiente. Si tienes alguna pregunta o dificultad durante el proceso, no dudes en contactar con el área de economía de la Facultad de Ciencias Contables para obtener asistencia:

Sr. Juan Valdivia: 953 570 739 de 8:00 a.m. a 3:45 p.m.

Sr. Yuri Caucha: 958 555 287 de 2:00 p.m. a 10:00 p.m.

ACTA ADICIONAL - POSTGRADO

CÓDIGO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
112111	26	7	Oficina de coordinación académica UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sanchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular. Boleta de Venta o Factura por la emisión del Acta adicional. Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe Adjuntar Acta de Nota Adicional del Docente (Firmada y con Huella). DNI del Docente.

ANULACIÓN DE INGRESO DE MAESTRÍA Y/O DOCTORADO

CÓDIGO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
112-005	67	7	Oficina de coordinación académica UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar: motivo, DNI, correo y celular. Boleta de Venta o Factura por la Anulación de Ingreso de Maestría y/o Doctorado. Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

ANULACIÓN DE MATRÍCULA POR CURSO DE MAESTRÍA Y/O DOCTORADO

CÓDIGO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
112-005	26	1	Oficina de coordinación académica UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL DIRECTOR DE LA UPG

CÓDIGO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
112-175	25	2	Oficina de coordinación académica UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular Boleta de Venta o Factura de la Carta de Presentación Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

CERTIFICADO DE ESTUDIOS - POSTGRADO

CÓDIGO	SI.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
112-104	36	3	Trámite en la unidad de trámite documentario - unidad de matrícula UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular Boleta de Venta o Factura de pago por la emisión del Certificado de Estudios (1 juego) 01 Foto tamaño Carnet en formato JPG tomada en estudio a colores en fondo blanco y sin lentes. Damas: con saco y blusa; Varones: con saco y corbata. Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

CONVALIDACIÓN - POSTGRADO				
CÓDIGO	S/.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
	26		Oficina de coordinación académica UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular. Boleta de Venta o Factura por la emisión del documento. Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO - POSTGRADO				
CÓDIGO	S/.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
112-154	21	2	Trámite en la unidad de trámite documentario - unidad de matrícula UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular. Boleta de Venta o Factura por la emisión de la constancia. Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA DE MAESTRÍA Y/O DOCTORADO				
CÓDIGO	S/.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
112-006	191	7	Oficina de coordinación académica UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular. Boleta de Venta o Factura por Reactualización de Matrícula UPG. Boleta de Venta o Factura REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA POR CADA AÑO DEJADO DE ESTUDIAR DE MAESTRÍA Y/O DOCTORADO. Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA POR CADA AÑO DEJADO DE ESTUDIAR DE MAESTRÍA Y/O DOCTORADO				
CÓDIGO	S/.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
112-006	21	7	Oficina de coordinación académica UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular. Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

RESERVA DE MATRÍCULA DE MAESTRÍA Y/O DOCTORADO				
CÓDIGO	S/.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
112-004	67	3	Oficina de coordinación académica UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, indicando el motivo de la RESERVA, firmado e indicar su DNI, correo y celular. Boleta de Venta o Factura por Reserva de Matrícula UPG. Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

RECORD ACADÉMICO - POSTGRADO				
CÓDIGO	S/.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
	15		Unidad de trámite documentario - unidad de matrícula UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, indicando el motivo de la RESERVA, firmado e indicar su DNI, correo y celular. Boleta de Venta o Factura por emisión del Record Académico Estado de Cuenta Corriente (Deuda 0), solicitar a la oficina de economía: economia.conta@unmsm.edu.pe

MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA DE MAESTRÍA Y/O DOCTORADO				
CÓDIGO	S/.	DÍAS HÁBILES	ÁREAS	REQUISITOS
112-010	62		Unidad de trámite documentario - unidad de matrícula UPG	Solicitud simple dirigida al Vicedecanato de Investigación y Posgrado Dr. Bernardo Sánchez Barraza, solicitando su pedido, firmado e indicar su DNI, correo y celular.